МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

684032, Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. 40 лет Октября, 15.

тел./факс: (8-415-31) 32-3-60, E-mail: nikolaevkashool@mail.ru

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| от 28 августа 2019 года | № 88/1 |

|  |
| --- |
| «О режиме работы образовательного учреждения» |

Для четкой организации труда учителей и учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ Николаевская СШ в 2019/2020 учебном году с 02.09.2019 г. по 29.05.2019 г.

Пятидневная учебная неделя для учащихся 1-11 классов.

1.1. I-я смена: 1 «А», 1 «Б», 4 «А», 4 «Б», 5 «А», 5 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9, 10, 11 классы;

 начало занятий в 08:30;

 конец занятий в 14:30.

1.2. II смена: 2 «А», 2 «Б», 3 «А», 3 «Б», 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б»;

 начало занятий в 13:30;

 конец занятий в 19:15.

1.3. Продолжительность урока:

 для учащихся 2-11 классов 45 минут;

1.4 Перемены: обычная -10 мин;

 большая – 20 мин;

 после 2-го урока – 15 мин;

 после 3-го урока -15 мин.

1.5 Расписание звонков:

|  |  |
| --- | --- |
| I смена | II смена |
| 08:15 – 08:55 | 13:35 – 14:05  |
| 09:10 – 09:50 | 14:15 – 14:55  |
| 10:05 – 10:45 | 15:10 – 15:50 |
| 10:55 – 11:35 | 16:05 – 16:45 |
| 11:45 – 12:25  | 16:55 – 17:35 |
| 12:35 – 13:05  | 17:45 – 18:25 |
| 13:35 – 14:05 | 18:35 – 19:15 |

2. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах установить ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями);

- ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.Утвердить структуру учебного года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.  | I четверть | с 02.09.2019 г. по 27.10.2019 г. | 8 недель |
|  | Каникулы | с 28.10.2019 г. по 02.11.2019 г. | 6 календарных дней |
| 3.2. | II четверть | с 05.11.2019 г. по 29.12.2019 г. | 8 недель  |
|  | Каникулы | с 30.12.2019 г. по 11.01.2020 г. | 13 календарных дней |
| 3.3. | III четверть | с 13.01.2020 г. по 17.03.2020 г. | 10 недель |
|  | Каникулы | с 18.03.2020 г. по 28.03.2020 г. | 11 календарных дней |
| 3.4.  | IV четверть | с 30.03.2020 г. по 29.05.2020 г. | 9 недель |
|  | Каникулы | с 30.05.2019 г. по 31.08.2019 г. |  |

Дополнительные каникулы для 1-го класса с 10.02.2020 г. по 16.02.2020 г.

4. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со второго класса.

5. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ.

6. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

7. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися МБОУ Николаевская СШ образовательных программ.

Государственная (итоговая) аттестация выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

8. Создать 9 групп продлённого дня численностью 20 человек. Режим работы каждой группы утверждается директором школы.

9. Организовать работу логопункта (3 логопедические группы).

10. Открыть 10-многопрофильный класс: физико-математический и социально-экономический профили.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДиректорМБОУ Николаевская СШ | C:\Users\Vladimir\Desktop\ОВ и ТВ2.png | О.В. Муравьёва |