

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

684032, Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. 40 лет Октября, 15.  
тел./факс: (8-415-31) 32-3-60

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Николаевская СШ»

А. И. Давиденко

«    »

20    г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации приема учащихся в МБОУ Николаевская СШ**

Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Прием в школу осуществляется в соответствии

- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом МБОУ Николаевская СШ.

**1. Прием обучающихся в первый класс.**

1.1 В первые классы принимаются дети, родители (законные представители) которых проживают в данном микрорайоне, для зачисления ребенка в школу не имеет значения, проживают они постоянно или временно.

1.2. В школу принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.3. В порядке исключения в образовательное учреждение для обучения принимаются дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста, определенных "Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10 утвержденными Минздравом России от 29.10.2010 г. № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993.

1.5. Психолого-педагогическая диагностика проводится психологом после зачисления в школу (по желанию родителей психолог школы может провести консультацию в апреле-мае месяце).

1.6. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Прием детей в школу начинается не позднее 1 февраля.

1.7. Прием граждан в МБОУ Николаевская СШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Для приема в школу :

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Николаевская СШ, о перечне представленных документов.

1.13. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.14. При зачислении ребенка в первый класс администрация школы должна ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Директор школы имеет право отказать в приеме в первый класс только при отсутствии свободных мест в учреждении.

## **2. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) муниципального общеобразовательного учреждения**

2.1. Основанием для приёма на вторую ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме последнего на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в данном муниципальном общеобразовательном учреждении и представления каких-либо документов для перевода обучающегося не требуется.

2.2. Приём на вторую ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется приказом директора учреждения при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- копии свидетельства о рождении (паспорта).
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался раньше.

## **3. Приём обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) муниципального общеобразовательного учреждения**

3.1. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование.

3.2. Приём в 10 класс обучающегося, окончившего 9 классов в другом муниципальном общеобразовательном учреждении, или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) и обучающегося (при достижении им 14 лет) на имя директора;
- копии свидетельства о рождении (паспорта).
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- аттестата об основном общем образовании установленного образца.
- личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался раньше.

3.3. зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора муниципального образовательного учреждения не позднее 01 сентября текущего года.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией муниципального общеобразовательного учреждения, регулируются Управлением образования Администрации Елизовского муниципального района, осуществляющим координацию деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Елизовского муниципального района.