

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

684032, Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. 40 лет Октября, 15.
тел./факс: (8-415-31) 32-3-60

Утверждено
на заседании педагогического совета
МБОУ Николаевская СШ
Протокол
№ 1 от «28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Николаевская СШ

А.И. Давиденко

"28" августа 2015 г.

**Положение
о рабочей программе по предмету педагога, осуществляющего функции
реализации ФГОС ООО
МБОУ Николаевская СШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» п. 3.6 ст.28, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ООО, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога по учебному предмету (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС в условиях ОУ.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету *на базовом и повышенном уровнях*;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработки рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем – предметником (группой учителей) по определенному учебному предмету на учебный год или уровень обучения.

2.3. Для рабочих программ по учебному предмету 80% составляет содержание, представленное в примерной или авторской программе. Учитель может вносить изменения и дополнения во все разделы программы.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту ОО;
- примерной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенных уровнях.

2.7. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы (сдается в электронном виде), второй хранится у учителя.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1)

2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования на каждом уровне обучения с учетом специфики учебного предмета.
 - 2.1 Общая характеристика учебного предмета.
 - 2.2 Описание места учебного предмета в учебном плане.
 - 2.3.Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
 - 2.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.
- 3.Содержание учебного предмета.
- 4.Тематическое планирование. (Приложение 2)
- 5.Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.(Приложение 3)
6. Критерии оценивания.

3.3.Структурные элементы рабочей программы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения и согласования рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителя (составителей) рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы (Приложение 1).
2.Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - названия нормативных документов, название, автор и год издания авторской/примерной программы, на основе которых разработана рабочая программа; -конкретизируются цели и задачи конкретного учебного предмета (цель и задачи формулируются в соответствии с ФГОС, примерной или авторской программой к конкретному учебно – методическому комплексу)
2.1. Общая характеристика учебного предмета (на уровень обучения, на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - структура и специфика предмета; - целевые установки для класса, - особенности организации учебного процесса: формы, методы, средства обучения и т.д.
2.2. Описание места учебного предмета в учебном плане (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; -объяснение причин изменения количества часов,

	структурирования разделов, связанных со спецификой предмета, класса и условиями ОУ.
2.3. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
2.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (<i>на класс и на уровень обучения</i>)	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; -результаты, формирующие ИКТ – компетентность
3.Содержание учебного предмета (<i>на класс</i>)	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
4. Тематическое планирование (<i>на класс</i>)	-учебно – тематический план (отражает последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов, в том числе на проведение зачетов, контрольных, практических и лабораторных и других видов работ в зависимости от специфики преподаваемого предмета, особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения), -календарно – тематическое планирование (обязательно должны быть отражены разделы и темы курса, последовательность их изучения, количество часов,; дата по плану; дата фактического проведения; по желанию учителя могут быть включены другие разделы, связанные со спецификой предмета (основные виды деятельности обучающихся, УУД, ИКТ, формы контроля, региональное содержание предмета и т.п.)(Приложение 2)
5.Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (<i>на класс, уровень обучения</i>)	-перечень используемой литературы; -информационно-компьютерная поддержка учебного процесса; -оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы; -раздаточный и дидактический материал (Приложение 3)
6. Критерии оценивания	

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5. Компетенция и ответственность учителя

Учитель несет ответственность за:

5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.2. реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса расписанием занятий);

5.3. качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;

5.4. нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
Николаевская средняя школа**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ Николаевская СШ
_____ (Т.В.Ревенок)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Николаевская СШ
_____ (А.И.Давиденко)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
предмет, класс или ступень

Ф.И.О., должность, категория

с. Николаевка
20__ - 20__ учебный год

**Примерное описание
материально-технического обеспечения
образовательного процесса**

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
	1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
	2. Печатные пособия	
	3. Технические средства обучения	
	4. Экранно-звуковые пособия	
	5. Игры и игрушки	
	6. Оборудование класса	

Необходимо обратить внимание на то, что при описании материально-технического обеспечения необходимо учитывать реальные условия образовательного процесса. В графе «Количество» указывать фактическое число объектов, используемых в учебном процессе.